



La Notation Administrative (Fonction Publique Hospitalière)

Les fonctionnaires sont évalués tout au long de leur carrière. Cette évaluation comprend une note et une appréciation générale, qui expriment leur valeur professionnelle. Elle est versée à leur dossier individuel. Cette notation est prise en compte pour les avancements de carrière (avancements d'échelon et de grade).

Principe et enjeux de la notation

La notation administrative est un élément important dans la carrière professionnelle et ne doit pas être négligée par les agents. En effet, la notation a une influence directe sur :

- le déroulement de carrière, car l'avancement d'échelon est plus ou moins rapide en fonction de la note.
- Les avancements de grade.
- La répartition de la prime de service.
- Le salaire.
- La retraite.

Cette note est attribuée à tous les agents titulaires. La fiche individuelle de notation est communiquée, lors d'un entretien, par son supérieur à l'agent. Celui-ci peut y écrire des observations sur la notation et sur ses souhaits professionnels. Il doit la rendre signée à son supérieur. Le fait de signer sa notation ne signifie pas que l'agent l'accepte mais cela atteste qu'elle lui a été remise.

Une fois signé, vous pouvez contester cette notation ou votre appréciation en CAP (Commission Paritaire Locale ou Départementale).

Un petit point juridique:

- il est illégal de geler la note chiffrée d'un agent au motif de son absence pour maladie, maternité ou formation (sauf si il a été absent plus de 6 mois dans l'année).
- il est illégal d'abaisser systématiquement la note des agents nouvellement promus.
- il est illégal de faire allusion dans l'appréciation littérale à l'activité syndicale aux appartenances ethniques et religieuses, aux absences pour maternité ou maladie...
- la note influe sur le déroulement de carrière ainsi que pour le calcul de la prime de service.

Modèle de lettre de révision de note

Nom, prénom, date

Mr le Président de la commission administrative

Adresse

Téléphone

Grade

Service

Paritaire N°... Catégorie ...

Objet : Demande de révision de note et ou d'appréciation

Monsieur le président,

J'ai l'honneur de solliciter l'examen de ma notation administrative pour l'année ...

J'en conteste la note/l'appréciation pour les motifs suivants (exposez les motifs ...)

Veillez recevoir Mr le président l'expression de mes salutations distinguées

(Ne pas oublier faire Trois exemplaires : Direction ou ARS, Président de la commission et Syndicat)

N'hésitez pas à contacter vos représentants syndicaux.

Site Internet : www.cgt-sante12.net